

1. Logowanie do KSeF

1. Aby móc zalogować się do KSeF, niezbędne jest posiadanie **Profilu Zaufanego**. Osoby, które nie mają go jeszcze założonego, mogą to zrobić na stronie:
<https://www.gov.pl/web/profilzaufany>
2. W przypadku spółek niezbędne jest złożenie pisma **ZAW-FA** do Urzędu Skarbowego. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą nie muszą składać tego zgłoszenia.
3. Po zarejestrowaniu formularza ZAW-FA w odpowiednim Urzędzie Skarbowym możliwe jest zalogowanie się do KSeF za pomocą Profilu Zaufanego.
4. Aby zalogować się do KSeF, wchodzimy na stronę:
<https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/login>
5. Po otwarciu strony Krajowego Systemu e-Faktur logujemy się, wybierając opcję „**Zaloguj profilem zaufanym**”.



 Krajowy System **e-Faktur**

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie

Zaloguj profilem zaufanym →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

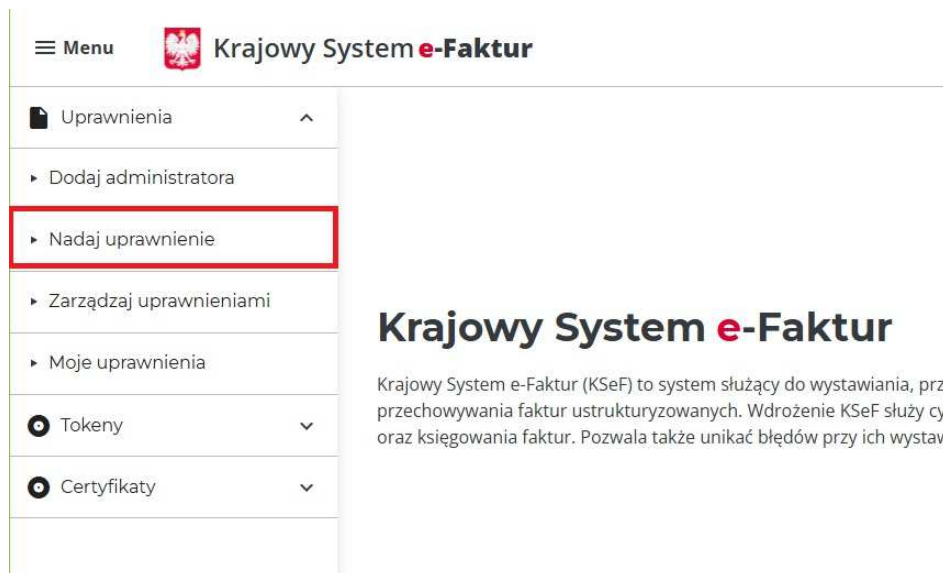
Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

6. Następnie należy podać **kontekst logowania** – wprowadzamy NIP firmy, której dokumentami chcemy zarządzać.
 7. Kolejny krok to strona z nagłówkiem „**Sprawdź dokumenty przed podpisaniem**” – klikamy „**Podpisz**”, aby podpisać logowanie do systemu dokumentem XAdES.
 8. System przekieruje nas na Profil Zaufany w celu podpisania pliku i zalogowania się do Krajowego Systemu e-Faktur.
-

2. Nadawanie uprawnień sobie i pracownikom do wystawiania oraz odbierania faktur

Po zalogowaniu do KSeF należy nadać odpowiednie uprawnienia.

W panelu uprawnień, po lewej stronie, wskazujemy osoby, które będą miały dostęp do wystawiania lub obsługi faktur – nawet jeśli jesteśmy nimi my sami (właściciele lub wspólnicy firmy).



Należy pamiętać, że w przypadku:

- jednoosobowych działalności gospodarczych,
- spółek (po wcześniejszym złożeniu druku ZAW-FA w Urzędzie Skarbowym),

nie są domyślnie nadane żadne uprawnienia w KSeF. Każdej uprawnionej osobie należy je nadać **oddzielnie**.

Od tego momentu dana osoba może wystawiać faktury w KSeF oraz zarządzać danymi zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.

3. Pobieranie certyfikatów

Wygenerowane w KSeF certyfikaty są niezbędne do integracji programu **ALFA-KP** z KSeF, a co za tym idzie do odbierania faktur.

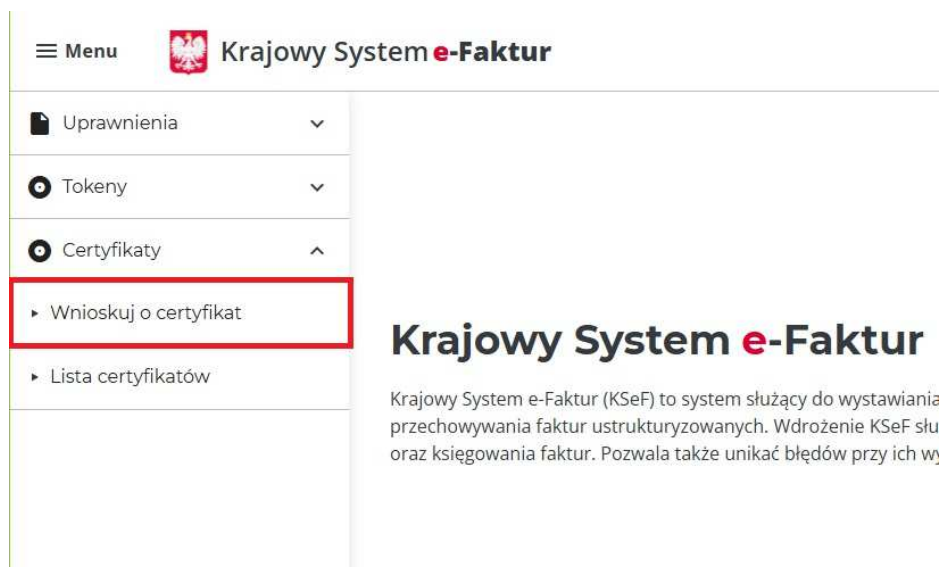
KSeF rozróżnia dwa podstawowe rodzaje certyfikatów:

- **certyfikat do podpisywania i wysyłki faktur online** – gdy mamy dostęp do internetu,
- **certyfikat do podpisywania i wysyłki faktur offline** – w przypadku awarii internetu, gdy faktury nie mogą być wysyłane w czasie rzeczywistym.

W przypadku ALFA-KP wystarczy certyfikat **online**.

Proces generowania certyfikatu:

1. Po zalogowaniu do KSeF z lewej strony wybieramy „**CERTYFIKATY**”.
2. Klikamy „**Wnioskuj o certyfikat**”.
3. Rozpoczynamy generowanie klucza oraz wniosku o wydanie certyfikatu.



Krok 1/2 – Generowanie klucza

Należy uzupełnić pola **NAZWA** oraz **HASŁO** (nazwę i hasło należy zapamiętać, ponieważ będą potrzebne podczas integracji z programem **ALFA-KP**).

Po zatwierdzeniu przeglądarka pobierze plik z rozszerzeniem **.key**, który przy domyślnych ustawieniach zostanie zapisany w folderze **Pobrane** na komputerze.

Krok 2/2 – Przesłanie wniosku

W przeglądarce pojawi się komunikat:

„Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą (...) i zabezpieczony hasłem.”

a) Wskazujemy **przeznaczenie certyfikatu**:

- **Uwierzytelnienie w systemie KSeF** – wybieramy, gdyż certyfikat ma być stosowany w trybie **online**.

b) Klikamy „**Wnioskuj o certyfikat**” – po poprawnym zakończeniu procesu pobieramy certyfikat i

zapisujemy go na komputerze (plik również trafi do folderu **Pobrane**).

Dobra praktyka:

Podczas tworzenia certyfikatu do uwierzytelniania w systemie KSeF (tryb online) warto w nazwie certyfikatu dopisać końcówkę „**online**”.

Przykład:

Certyfikat dla pracownika Andrzeja K.: **AndrzejK_online**

4. Sprawdzenie poprawności certyfikatów

Aby sprawdzić, czy certyfikaty zostały wygenerowane poprawnie, należy wejść w:

CERTYFIKATY → LISTA CERTYFIKATÓW.

Dla każdej osoby korzystającej z programu **ALFA-KP** powinien być widoczne **certyfikat** z przeznaczeniem:

- **Uwierzytelnienie.**

Instrukcja integracji programu ALFA-KP z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)

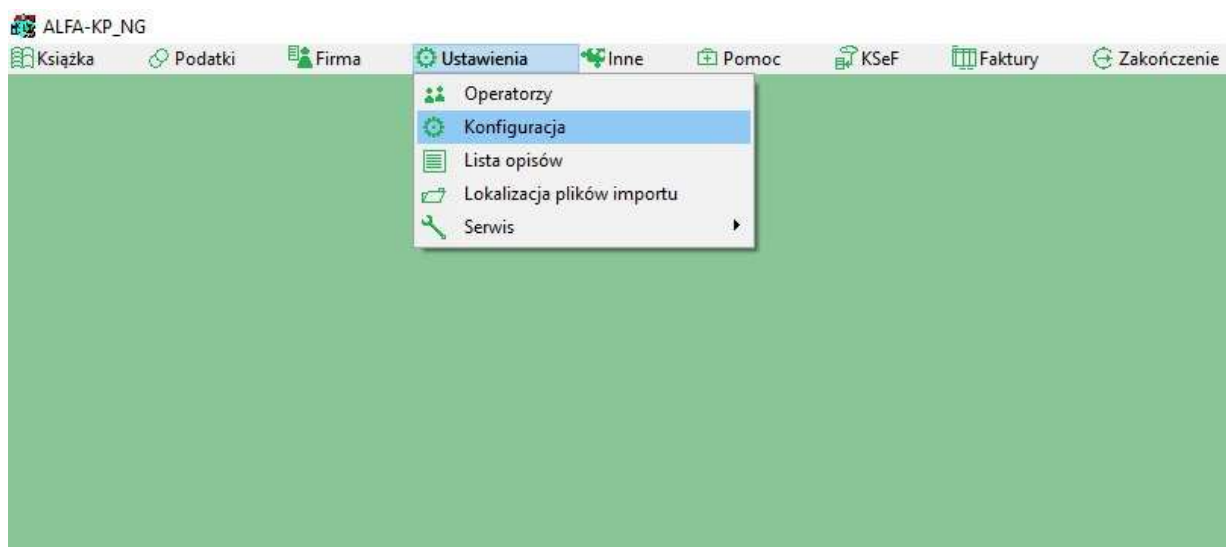
Wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) do programu magazynowego **ALFA-KP** jest możliwe wyłącznie w najnowszej wersji programu **v. 4.01.xxx**.

(Wersja programu ALFA-KP jest widoczna na dolnym pasku w głównym oknie programu).

W przypadku posiadania starszej wersji programu, tj. **v. 1.x.x** do **v. 3.x.x**, konieczne jest wykonanie **upgrade'u** programu do najnowszej wersji.

1. Ustawienia konfiguracyjne programu

1. W głównym oknie programu **ALFA-KP**, w górnym pasku menu, wybieramy kolejno:
Ustawienia → Konfiguracja.



2. W zakładce **Konfiguracja Zaawansowana**, przechodzimy do ramki KSeF. Może to wykonać tylko użytkownik zalogowany jako Administrator.

Konfiguracja

Podstawowa Zaawansowana Serwisowa

Kopia bezpieczeństwa bazy danych

Folder dla wykonania kopii:

C:\ALFA\Kopia

Kopia co 1 dni

☐ Rezygnuję z przypomnień o wykonywaniu kopii

Parametry usługi wczytywania danych o kontrahentach z bazy GUS

host 192.168.1.5 port 400

KSeF (tylko Administrator)

PIN KSeF 123456

☐ Chcę zmienić

DEMO DEMO

[Serwer licencji KSEF]

Serwer: ftp.alfa-lancut.com.pl

Port 8080

Adres URL serwera produkcyjnego: https://api.ksef.mf.gov.pl/v2

☐ Chcę zmienić

PIN KSeF

Każdy użytkownik logujący się do programu, oprócz loginu i hasła (jeżeli zostało ustawione), musi podać ustalony **PIN KSeF**. PIN ten umożliwia odbieranie faktur z Krajowego Systemu e-Faktur. Pin powinien być nie krótszy niż 6 znaków. PIN należy ustawić zgodnie z podpowiedziami wyświetlanymi przez program.

Uwaga:

W przypadku zapomnienia PIN-u lub niewpisania go w odpowiednie pole podczas logowania do programu ALFA-KP, użytkownik będzie mógł zalogować się do programu, **jednak nie będzie miał możliwości korzystania z modułów KSeF.**

Serwer KSeF

Należy wybrać serwer, z którym program ma się łączyć. Z wybranej listy wskazać „Serwer Produkcyjny”.

Serwer Licencji KSEF

Powinny być wpisane następujące wartości: Serwer: <ftp.alfa-lancut.com.pl>, Port 8080.

2. Wgranie certyfikatów KSeF do programu ALFA-KP

Aby wgrać pobrane certyfikaty należy posiadać uprawnienia Administratora w programie ALFA-KP.

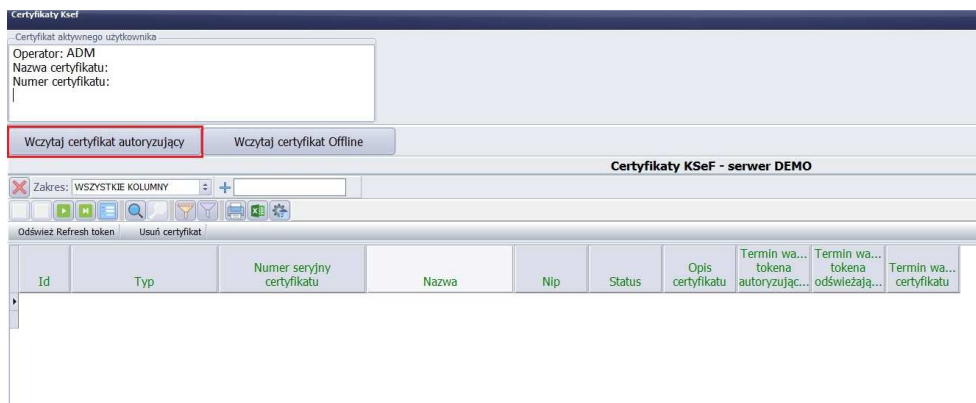
Przypisanie odpowiedniego certyfikatu jest powiązane z wybranym serwerem KSeF. Do normalnej pracy należy wybrać serwer produkcyjny.

Aby wgrać certyfikaty pobrane ze strony KSeF, należy wykonać następujące kroki:

1. W głównym oknie programu **ALFA-KP**, w górnym pasku menu, wybieramy kolejno:
KSeF → Certyfikaty.



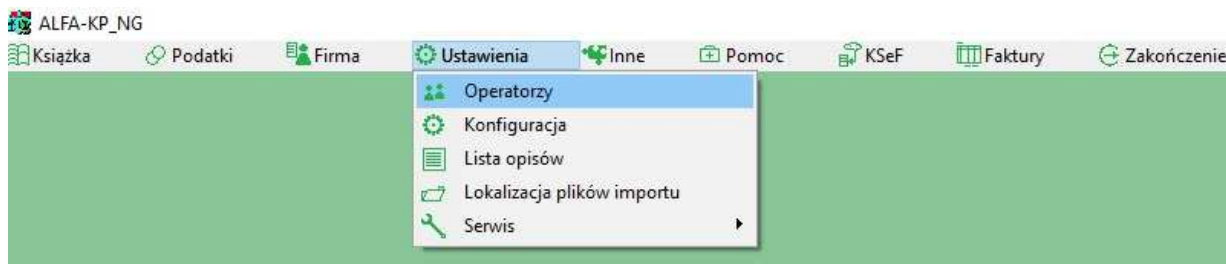
2. Jeżeli dla zalogowanego użytkownika nie został wcześniej wgrany żaden certyfikat, w otwartej zakładce **Certyfikaty KSeF** pojawi się okno informacyjne „**Certyfikat aktywnego użytkownika**” z następującymi danymi:
 - Operator: ADM (lub inny aktualnie zalogowany użytkownik),
 - Nazwa certyfikatu: brak,
 - Numer certyfikatu: brak.
3. W celu przypisania certyfikatu do zalogowanego użytkownika należy:
 - kliknąć „**Wczytaj certyfikat autoryzujący**”,
 - wskazać pobrany plik certyfikatu z rozszerzeniem **.crt** (większość przeglądarek domyślnie zapisuje pobrane pliki w folderze „**Pobrane**”).



4. Po poprawnym wskazaniu certyfikatu plik powinien pojawić się w tabeli znajdującej się poniżej.
5. Proces wgrywania certyfikatu należy zakończyć, klikając przycisk „Zamknij [Esc]”, znajdujący się w prawym dolnym rogu okna.

3. Przypisywanie uprawnień użytkownikom/ pracownikom

1. W głównym oknie programu **ALFA-KP**, w górnym pasku menu, wybieramy kolejno: **Ustawienia** → **Operatorzy**. To również jest zarezerwowane dla Administratora.



2. Wybieramy operatora/pracownika (klikając na niego myszą) i klikamy przycisk „**Zmień**” lub klawisz na klawiaturze **[F4]**

3. W dolnej części ekranu pod wskazanym operatorem pojawi się dodatkowe okno konfiguracji danego użytkownika z opcją rozwijalną „**Certyfikat KSeF**”

Dopisz [F3] Zmień [F4] Usuń [Del] Zakończ [Esc]

Zmień dane operatora.

Login: ADM

Hasło: Pokaż

Imię i nazwisko: Administrator

Certyfikat KSeF: 017232550BBC4B16 : CertPBdemo

OK [PgDn] Anuluj [Esc]

4. Rozwijamy, wybieramy spośród pobranych uprzednio certyfikatów, właściwy dla danego pracownika i klikamy przycisk „**OK**” . Operację należy powtórzyć dla wszystkich pracowników oddzielnie.